



Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных, и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые ООО «СИБИРСКИЙ ГОРОД» (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник). 1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте www.Немировича148.рф, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. Термины и принятые сокращения

- 1) Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2) Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3) Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 5) Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 6) Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 7) Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 8) Сбор персональных данных - целенаправленный процесс получения персональных данных Оператором непосредственно от Субъекта персональных данных либо через специально привлеченных для этого третьих лиц.
- 9) Персональные данные работника - это информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников - личном деле работника.
- 10) Персональные данные третьих лиц – любая информация о субъекте персональных данных, получаемая Оператором в связи с заключением субъектом персональных данных и Оператором договоров гражданско-правового характера.
- 11) Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является ООО «СИБИРСКИЙ ГОРОД», ИНН 5406784475, расположенное по адресу: г. Новосибирск, ул. Серебренниковская, дом 14.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено согласие

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Не допускается получение и обработка ПД работника/третьих лиц об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, трудовые книжки, документы о наградах, льготах, СНИЛС, свидетельство ИНН, свидетельство о праве участника накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих на получение целевого займа, государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, информация о банковских реквизитах и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
 - обработка ПД необходима для исполнения договора, стороной (выгодоприобретателем) которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем;
 - обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
 - обработка ПД необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, по вопросам гашения просроченной задолженности, а также для достижения общественно значимых целей при условии, что не нарушаются права и свободы субъекта ПД.
- 3.2.2. Цели обработки персональных данных:
- осуществление трудовых отношений;
 - осуществление гражданско-правовых отношений (совершение сделок, стороной/выгодоприобретателем по которым выступает субъект персональных данных).
- 3.2.3. Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:
- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
 - физические лица, уволившиеся из Общества;
 - физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
 - физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях.
- 3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:
- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
 - данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
 - данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.
- 3.2.5. Обработка персональных данных ведется:
- с использованием средств автоматизации.

3.3. Хранение ПД.

- 3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение на бумажных носителях.
- 3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным доступом.
- 3.3.3. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).
- 3.3.4. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.4. Уничтожение ПД.

- 3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- 3.4.2. Уничтожение персональных данных производится с участием комиссии, в состав которой входят сотрудники, допущенные соответствующим приказом исполнительного органа ООО «СИБИРСКИЙ ГОРОД» к работе с персональными данными. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.5. Передача ПД.

- 3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:
 - субъект выразил свое согласие на такие действия;
 - передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
- 3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД, обозначен в разделе 5 Положения о порядке обработки персональных данных.

4. Защита персональных данных

- 4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем:
 - правовой защиты (включает в себя комплекс нормативно-правовых документов, обеспечивающих создание и функционирование СЗПД);
 - организационной защиты (организация управления в Обществе, организация защиты информации при работе с сотрудниками Общества и третьими лицами);
 - технической защиты (включает в себя организацию и функционирование в Обществе программных продуктов, технического оснащения, обеспечивающего защиту персональных данных).
- 4.2. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
 - 4.2.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.
 - 4.2.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
 - 4.2.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
 - 4.2.4. Установление правил доступа к ПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД.

- 4.2.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 4.2.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- 4.2.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие превентивных мер.
- 4.2.9. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.2.10. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- 4.2.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.
- 4.2.12. Иные меры, описанные в Положении о порядке обработки персональных данных Оператора.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности Оператора

5.1. Основные права субъекта ПД.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» №152-ФЗ;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если - обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;
- требование от Оператора уточнения его ПД, их блокирования/уничтожения в случае неполноты, неточности, устаревания ПД;
- обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
- в случаях, если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта о факте получения и источнике получения ПД;
- разъяснить порядок отзыва согласий на обработку ПД;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.